

**Asianajotoimisto Pöhö Oy**  
**ASIANAJOPALVELUITA KOSKEVA YLEINEN TIEDONANTOVELVOLLISUUS JA**  
**REKISTERISELOSTE**

Asianajotoimisto Pöhö Oy:n yhteystiedot:

Asianajotoimisto Pöhö Oy  
Isokatu 19 a 4  
90100 Oulu  
markus@poho.fi  
Puh. 050-4414538  
[www.poho.fi](http://www.poho.fi)

Asianajotoimisto Pöhö Oy:n Y-tunnus on 0687132-5

Asianajotoimisto Pöhö Oy:n asianajajat on merkitty Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajajien käyttämä ”asianajaja”-ammattinimike on annettu Suomessa. Asianajotoimisto Pöhö Oy:n asianajajia valvova viranomaisen on

Suomen Asianajajaliitto  
PL 194 (Simonkatu 12 B)  
00101 HELSINKI  
puh. (09) 6866 120  
faksi (09) 6866 1299  
info@asianajajaliitto.fi

Asianajotoimisto Pöhö Oy:n palveluhinnasto on esitelty [www.poho.fi](http://www.poho.fi).

Asianajotoimisto Pöhö Oy:llä on Suomen Asianajajaliiton vastuuvakuutusta koskevien ohjeiden mukainen varallisuusvahingon varalle otettu vastuuvakuutus. Vakuutuksen antajan tiedot ovat

OP Vakuutus, Oy, 1458359-3  
[www.op.fi](http://www.op.fi)

## **REKISTERISELOSTE**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Asianajotoimisto Pöhö Oy ”Asianajotoimisto”

Y-tunnus: 0687132-5

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Asianajaja Markus Pöhö Puh: 050-4414538; markus@poho.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Asianajotoimisto Pöhö Oy:n asiakkuuteen ja toimeksiantoon perustuva rekisteri.

#### **4. Henkilötietojen käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteiden ja muiden asiallisten yhteyksien hoitamiseen, kehittämiseen ja hallintaan liittyen.

#### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- perustiedot kuten nimi, yhteystiedot (postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet), yksityisasiakkaiden osalta henkilötunnus;
- asiakkuuden tai muun asiallisen yhteyden hoitamiseen liittyvät tiedot kuten asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito ja viestintä, toimeksiantojen hoitamiseen, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot sisältäen myös toimeksiantojen asiasisällön oikeudellisen luokituksen sekä asiakkaiden vastapuolet

#### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin sisältyvien tietojen säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt itse sekä erilaiset hakemistot, rekisterit ja muut julkiset tietolähteet, kuten väestötietojärjestelmä ja luottotietorekisterit.

#### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa voimassaolevan lainsäädännön ja hyvän asianajotavan velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei luovuteta sivullisille. Henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää alihankkijoita, jolloin tietosuojalainsäädännön vaatimuksista huolehditaan sopimusteitse.

#### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Asianajotoimisto järjestää rekisterin tietoturvan asianajoalalla yleisesti hyväksyttävällä tavalla sekä pyrkii asianmukaisin teknisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn niin sähköisiin tietojärjestelmiinsä kuin manuaalisesti ylläpidettäviin ja säilytettäviin aineistoihin.

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla tai alihankkijalle, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy.

Siltä osin kuin rekisterin sisältämiin tietoihin kohdistuu Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajotapaa koskevien ohjeiden mukainen erityinen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, Asianajotoimisto käsittelee kyseisiä tietoja ko. ohjeiden velvoittamalla tavalla.

#### **9. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus**

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu lähettämällä tarkastuspyyntö asianajotoimiston rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastus- tai korjauspyynnön on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeuden toteuttamisessa huomioidaan lakiin perustuva asianajajan salassapitovelvollisuus.